



Protokoll der 1. ordentlichen Mitgliederversammlung 2015, am 19.02.2015

Zeit: 19:30 – 21:30 Uhr

Ort: Kulturhaus „Friedrich-Wolf“, Lehnitz

Teilnehmer: 13 stimmberechtigte Anwesende (siehe Liste)

TOP 1 Eröffnung durch den Vorsitzenden

Herr Becker begrüßt die Anwesenden und stellt die ordnungsgemäße Einberufung und Beschlussfähigkeit der Versammlung fest.

TOP 2 Wahl des Versammlungsleiters und des Protokollführers

Herr Becker wird einstimmig zum Versammlungsleiter gewählt.

Frau Kaiser wird einstimmig zur Protokollführerin gewählt.

TOP 3 Beschluss über die Tagesordnung

Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen.

TOP 4a Tätigkeitsbericht des Vorstandes

Herr Becker berichtet von den Vereinsaktivitäten des letzten Jahres:

- Vor den Sommerferien wurde zum zweiten Mal eine **Sammelbestellung** der selbst zu beschaffenden **Schulbücher** durchgeführt, in deren Folge zwei Klassensätze Ganzschriften angeschafft werden konnten.
- Am Tag der **Einschulung** wurden am Stand des Fördervereins Getränke und kleine Snacks verkauft.
- Im Vorfeld des Adventsmarktes wurden für 240,-€ **zwei wetterfeste Faltpavillons** incl. Seitenwände angeschafft, die künftig für Vereinsveranstaltungen oder Veranstaltungen der Schule zur Verfügung stehen. Momentan lagern die Pavillons bei Herrn Becker.
- Der Erlös der **Lehnitzer Ballnacht** in Höhe von 1.300,-€ wird wie vereinbart für die Beschaffung von Spiel- und Sportgeräten eingesetzt, die in der Sporthalle gelagert werden und dort Kita, Schule und Hort zur Verfügung stehen.
Die Bestellung erfolgt über Hrn. Meincke, die Rechnung wird an den Förderverein weitergeleitet.
- Der Verein hat momentan **60 aktive Mitglieder**.
- Über das Internetportal **www.Bildungsspender.de/grundschule-lehnitz** wurden bisher 1.600,-€ für den Förderverein gesammelt.
- Aus Mitteln des Fördervereins wurden u.a. eine transportable **Musikanlage** (1.000,-€), eine **Hockeyausrüstung** für zwei Mannschaften und **Waveboards** für den Sportunterricht angeschafft.
- Der Förderverein hat auch im vergangenen Jahr die Kosten für die **Schulhomepage** (30,-€) übernommen. Ein besonderer Dank geht hier an Herrn Sohr, der die Homepage pflegt.
- In diesem Jahr werden alle Schüler der Klassen 3 bis 6 an dem Schülerwettbewerb „**Känguru der Mathematik**“ teilnehmen können, da der Förderverein die Kosten von 2,-€ pro Schüler übernimmt.

TOP 4b Bericht des Kassenwarts

Frau Reipert gibt einen Überblick über die finanzielle Situation des Vereins:

- Im letzten Jahr sind **750,-€** aus **Mitgliedsbeiträgen** auf dem Vereinskonto eingegangen. Die Differenz zu den zu erwartenden 900,-€ ergibt sich aus zum Teil seit mehreren Jahren ausstehenden Beiträgen. Frau Reipert bietet an, die Säumigen noch einmal anzusprechen / anzuschreiben. Sollte dies zu keiner Reaktion führen, soll es

entsprechend der neuen Satzung zu Ausschlüssen kommen.

- Aus **Spenden** erhielt der Verein insgesamt **2.851,-€**. Darunter die im Jahr 2014 ausgezahlt:
 - 676,-€ vom Bildungsspende,
 - 553,-€ von der Firma Schmalz und Schön für den Unterhalt der Wetterstation
 - 350,-€ vom Schulfotografen Schirmer
 - 100,-€ von Familie Gough
 - 207,-€ aus der Klassenkasse der ehemaligen Klasse 6b
 - 100,-€ vom Restaurant „Kellari“ in Lehnitz
 - 550,-€ aus vom Gericht verhängten Geldbußen
- Der Erlös des **Adventsmarktes** 2014 betrug insgesamt **1.448,-€** (Klassen, Verein, Hort).
- Den größten Posten bei den **Ausgaben** verursacht der Unterhalt der **Wetterstation**, der dankenswerterweise seit vielen Jahren von der Firma Schmalz und Schön übernommen wird. Frau Kolesovsky gibt zu bedenken, dass dieses Engagement möglicherweise in den nächsten Jahren ausläuft. Über anderweitige Finanzierungsmöglichkeiten und die Frage, ob der Verein den Betrieb der Wetterstation dann überhaupt weiter finanzieren kann, soll aber erst entschieden werden, wenn die Drittmittel tatsächlich ausbleiben.
- Die ehemaligen **6. Klassen** erhielten wie in den vergangenen Jahren je 100,-€ für die Gestaltung ihrer **Abschlussfeiern** und einen Zuschuss zu einem Unterrichtsprojekt.
- Die **Erstklässler** erhielten vom Verein als **Begrüßungsgeschenk** je eine Postmappe, einen Stundenplan und einen Zuschuss zu einem zusätzlichen Arbeitsheft für den Deutschunterricht.
- Zum Weiterverkauf an die Familien wurden auch im letzten Jahr **Schul-T-Shirts** beschafft. Diese können auch weiterhin über den Verein bezogen werden.
- Für den **Musikunterricht** wurden **Begleit-CDs** zum Schulbuch angeschafft.
- Der Förderverein hat die **Preise für das Familiensportfest** finanziert und das **Material** für den neuen **Kompost** im Schulgarten sowie die **Verpflegung** bei den **Arbeitseinsätzen** im Garten bezahlt.
- Auf Grund der relativ hohen **Kontoführungsgebühren** bei der Mittelbrandenburgischen Sparkasse wurde erwogen, das kontoführende Geldinstitut zu wechseln. Da die MBS ihre Fördergelder für Schulprojekte aber nur an Kunden ausschüttet, „lohnt“ sich ein Wechsel möglicherweise nicht.

- Die Schule verfügt momentan noch über 770,-€ aus dem **Comeniusprojekt**, die vom Förderverein verwaltet werden.
- Der Hort gewann im letzten Jahr erneut den **Kitaförderpreis** in Höhe von 2.000,-€, die ebenfalls auf dem Vereinskonto eingezahlt wurden.
- Der **Verein** selbst verfügt aktuell über **6.300,-€**.
- Alle Kassenunterlagen können bei Bedarf bei Frau Reipert eingesehen werden.

TOP 4c **Bericht des Kassenprüfers**

Frau Kolesovsky als Kassenprüferin teilt mit, dass ihr alle Unterlagen vorgelegt wurden. Es gab keine Beanstandungen.

TOP 5 **Entlastung des Vorstandes**

Der Vorstand wurde durch die anwesenden Mitglieder entlastet.

TOP 6 **Anträge an die Mitgliederversammlung**

Frau Bumke berichtet, dass der Schule pro Jahr lediglich 1.300,-€ für Lehrmittel zur Verfügung stehen. Aus ihrer Sicht wäre hier eine Unterstützung des Fördervereins wünschenswert.

Da die Fachkonferenzen, die über Anschaffungen beschließen, noch nicht getagt haben, liegen zur Zeit aber noch keine konkreten Wünsche der Lehrer an den Verein vor.

Um diese Situation im nächsten Jahr zu vermeiden, soll die 1. Mitgliederversammlung dann erst nach den Fachkonferenzen einberufen werden.

Für dieses Jahr wurde einstimmig beschlossen, der Schule bis zu **1.000,-€ für zusätzliche Lehrmittel** zur Verfügung zu stellen. Sobald der Bedarf in den einzelnen Fachbereichen konkretisiert wurde, wird die Schulleitung dem Vorstand berichten, der dann abschließen über die Vergabe der Mittel entscheidet.

In gleicher Weise wurde, ebenfalls einstimmig, der Beschluss gefasst, die diesjährige **Projektwoche** zum Thema „Fremde Kulturen“ vom 20.-24.04.2015 mit **bis zu 1.000,-€** zu bezuschussen.

Ob bzw. in welcher Form in dieser Woche Elternhilfe gefragt ist, steht derzeit noch nicht fest. Die Schule wird die Eltern bei Bedarf informieren.

Herr Meinecke bittet darum, die Anschaffung von acht **Sitzkissen** und eines runden **Teppichs** (Ø 120cm) für den Klassenrat der **6. Klasse** zu finanzieren. Hierfür werden 50,-€ bewilligt.

In diesem Zusammenhang wird bekannt, dass die in der Vergangenheit angeschafften **Sitzkissen** bereits erheblich verschmutzt sind. Es sollen

Informationen über Möglichkeiten einer **Reinigung** und der damit verbundenen Kosten eingeholt werden.

Die **6. Klasse** soll auch in diesem Jahr zum Ende des Schuljahres **100,-€** erhalten. Wie die Klasse die Summe einsetzt (Abschlussfeier, Kostüme, Abschlusszeitung...), bleibt ihr überlassen.

Herr Meinecke fragt an, ob der Förderverein **Mappen für die Abschlusszeugnisse** der 6. Klassen anschaffen würde.

Herr Sohr schlägt vor, eine größere Auflage drucken zu lassen, da dies preiswerter ist, als Kopien herzustellen. Herr Meinecke wird ein entsprechendes Angebot einholen.

Um festzustellen, welche **Requisiten** vergangener Schulaufführungen noch in den Familien gelagert werden, sollen alle Eltern im Rahmen der nächsten Elternabende gebeten werden, evtl. vorhandenes mit Bild an Herrn Sohr zu melden. Auf diese Weise könnte ein „**Katalog**“ erstellt werden, der den Lehrern bei der Planung zukünftiger Aktionen zur Verfügung steht. Frau Kolesovsky wird Herrn Meinecke die Kontaktdaten eines Vereins zukommen lassen, der einen Fundus für Schulveranstaltungen bereithält.

Am 01.06.2015 wird die Schule ein **Sportfest** durchführen, bei dem die Erstplatzierten mit **Medaillen** ausgezeichnet werden sollen. Herr Meinecke wird hierzu ein konkretes Kostenangebot einholen und dem Verein dann vorlegen.

TOP 7

Geplante Tätigkeiten

Fahrradbasar

Am 18.04.2015 wird der Mobile e.V. im Kulturhaus wieder den Lehnitzer **Kinder- und Babysachenbasar** veranstalten. Es gibt hierzu bereits einen Flyer, auf dem auch der Fahrradbasar des TRIANGEL e.V. angekündigt wird. Es zeigte sich aber, dass an diesem Samstag keiner der Anwesenden zur Betreuung des Verkaufs verfügbar ist. **Sollten sich keine Helfer finden, muss der Fahrradbasar ausfallen!**

Dies wäre sehr bedauerlich, da Frau Reipert bereits erste Absprachen mit den Organisatoren des Babybasars getroffen hat. Sie würde auch die weiteren vorbereitenden Maßnahmen betreuen und koordinieren, ist am Tag des Marktes aber ebenfalls verhindert. Sollte die Veranstaltung stattfinden, wäre es wichtig, die Werbung im Vorfeld zu intensivieren (Presse, Aushänge, Homepage, Flyer an alle Familien und evtl. Lehnitzer Haushalte).

Wer sich an der Durchführung des Fahrradbasars beteiligen könnte, meldet sich bitte beim Verein oder direkt bei Frau Reipert. Herr Becker wird alle Vereinsmitglieder noch einmal mit gesonderter Mail zur Mithilfe aufrufen.

Schulgarten

Am Samstag, **24.04.2015**, ab **10.00 Uhr** soll im Schulgarten und auf dem gesamten Schulgelände der nächste Arbeitseinsatz des Fördervereins durchgeführt werden. Herr Teltzrow wird an diesem Tag vor Ort sein und die Arbeiten im Garten anleiten. Hier sollen insbesondere die im Herbst angelegten Beete bepflanzt werden. Frau Bumke wird im Vorfeld die Einzelheiten mit ihm besprechen (Beschaffung der Pflanzen, Finanzierung, Ablauf der Arbeiten etc.). Darüber hinaus steht auf dem ganzen Gelände der „Frühjahrsputz“ an. Frau Bumke wird Kontakt zur Stadt aufnehmen und den **Rückbau des Teiches** in Auftrag geben. Da auf der freiwerdenden Fläche ein **Atrium mit Sitzgelegenheiten** entstehen soll, wird sie gebeten, vorher mit Herrn Teltzrow zu besprechen, welche Bodenbewegungen in diesem Zusammenhang sinnvollerweise durch die dann vor Ort befindlichen Maschinen ausgeführt werden können.

Herr Becker wird die **Verpflegung** der Helfer (Grill, Getränke) organisieren. Um die Anzahl der Helfer und deren Einsatz besser planen zu können, wird Frau Kaiser im Vorfeld einen **Elternbrief** mit Rückmeldemöglichkeit erstellen und über die Schule an alle Familien verteilen lassen.

Büchertelefonzelle

Ebenfalls am 24.04.2015 soll die Büchertelefonzelle auf dem Schulhof aufgestellt werden. Herr Sohr und Herr Winderlich werden sich darum kümmern, die Telefonzelle bis zu diesem Termin zu erwerben und den Standort entsprechend vorzubereiten (Fundament, Befestigung etc.). Für das Aufstellen selbst sollten an diesem Tag ausreichend Helfer zur Verfügung stehen.

Da die ehemaligen Telefonzellen schon vielfach als Büchertelefonzellen im Einsatz sind, wird davon ausgegangen, dass es keine größeren Probleme mit Schweißwasser und dergleichen gibt. Eine Grundreinigung der Zelle soll künftig im Rahmen der Arbeitseinsätze erfolgen. Die Betreuung im laufenden Betrieb werden Frau Taufmann und Frau Pellmann übernehmen.

Wie die Zelle konkret für unsere Zwecke ausgebaut werden kann, soll entschieden werden, wenn sie am Ort steht.

Frau Reipert und Frau Kolesovsky werden klären, ob für die Büchertelefonzelle **Fördermittel** der Mittelbrandenburgischen Sparkasse beantragt werden können.

Einschulung

Während der Einschulungsveranstaltung am Sa., den **29.08.2015** wird der Förderverein wieder einen **Verpflegungsstand** für die wartenden Familienangehörigen organisieren. Außerdem sollen die künftigen Erstklässler wieder ein **Begrüßungsgeschenk** des Vereins erhalten. Nähere Absprachen hierzu müssen mit den künftigen Klassenlehrern getroffen werden.

Oktoberfest

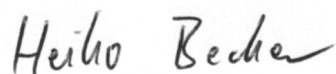
Frau Farmand stellt die Idee vor, in diesem Jahr statt einer Ballnacht ein Oktoberfest zu veranstalten. Die Frage, ob eine derartige Veranstaltung im

Kulturhaus realisiert werden kann, wird eine Vorbereitungsgruppe um Frau Farmand, Frau Reipert, Frau Leys und Frau Kolesovsky klären. Sobald weitere Helfer oder Unterstützung benötigt werden, wird ein Aufruf per Mail an alle Vereinsmitglieder erfolgen.

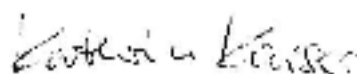
TOP 8 **Sonstiges**

Herr Sohr fragt an, ob der Förderverein (Fuß-)Bälle für den Hort anschaffen kann, da diese dort nicht in ausreichender Zahl zur Verfügung stehen sollen. Herr Meinecke erklärt aber, dass die Schule problemlos Bälle an den Hort abgeben könne.

Lehnitz, 28.02.2015



Heiko Becker
Versammlungsleiter



Kathrin Kaiser
Protokollführerin

Anlagen
Anwesenheitsliste